

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания Учреждения.

3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.

3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах.

Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего родительского собрания;
- контролирует выполнение его решений.

Секретарь Общего родительского собрания Учреждения:

- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже 2 раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

3.4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

3.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

4. Делопроизводство Общего родительского собрания, оформляются протоколом.

4.1. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения.

4.2. В протоколе указываются:

- дата проведения; количественное присутствие родителей (законных представителей) воспитанников;
- приглашённые лица;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;
- решение.

4.3. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписывается председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту в архив.

5. Заключительные положения

5.1. Положение согласовано общим собранием родителей.

5.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Срок действия Положения неограничен.

