

Согласовано общим собранием родителей
МАДОУ «Детский сад № 388»
Протокол № 2 от 19 04 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 388»
Л.В. Журавлева
Приказ № 14/20 от 19 04 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 388» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 388» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., Уставом МАДОУ «Детский сад № 388».

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 388 Ново-Савиновского района г.Казани (далее - Учреждение).

1.3. Общее родительское собрание Учреждения является органом самоуправления.

1.4. В своей деятельности Общее родительское собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

Задачи Общего родительского собрания Учреждения.

2.1. Главными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются:

- содействие расширению демократических форм управления Учреждением, развитию инициативы родительской общественности;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения с целью определения путей более эффективного его развития;
- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- выдвижение представителей от родительской общественности в состав Наблюдательного совета, комиссий Учреждения,

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания Учреждения.

3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.

3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах.

Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего родительского собрания;
- контролирует выполнение его решений.

Секретарь Общего родительского собрания Учреждения:

- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже 2 раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

3.4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

3.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

4. Делопроизводство Общего родительского собрания, оформляются протоколом.

4.1. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения.

4.2. В протоколе указываются:

- дата проведения; количественное присутствие родителей (законных представителей) воспитанников;
- приглашённые лица;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;
- решение.

4.3. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписывается председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту в архив.

5. Заключительные положения

5.1. Положение согласовано общим собранием родителей.

5.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Срок действия Положения неограничен.

